

Số: /BC-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV Học kỳ I, năm học 2024 - 2025

I. Kết quả triển khai Kế hoạch

Căn cứ Kế hoạch số 332/KH-CĐSL ngày 28/10/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc phối hợp tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh, sinh viên, học kỳ I, năm học 2024-2025;

Phòng Công tác HSSV đã có Báo cáo số 204/BC-HSSV ngày 13/11/2024 về việc tổng hợp ý kiến đối thoại giữa Lãnh đạo khoa với học sinh, sinh viên học kỳ I, năm học 2024 – 2025;

Do số lượng Kiến nghị, đề xuất của HSSV dưới 15 câu hỏi nên Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với Đại biểu HSSV được chuyển sang đối thoại bằng văn bản. Các đơn vị liên quan đến kiến nghị, đề xuất của HSSV đã có văn bản trả lời HSSV chuyển về phòng Công tác HSSV tổng hợp và kiểm chứng.

II. Kết quả tổng hợp các văn bản trả lời kiến nghị đề xuất của HSSV

Sau khi kiểm chứng việc trả lời kiến nghị của các đơn vị, Phòng Công tác HSSV đã có Báo cáo số 208/BC-CTHSSV ngày 25/11/2024 về việc tổng hợp ý kiến đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh, sinh viên học kỳ I, năm học 2024 – 2025. Kết quả cụ thể như sau:

1. Phòng Công tác HSSV

- **Ý kiến 1:** HSSV khoa Luật - Nội vụ: Đề xuất nhà trường tổ chức buổi ngoại khóa mời các chuyên gia, cựu sinh viên thành công đến chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp học tập nghề Luật.

- **Ý kiến 2:** Phòng 310, KTX A1 thường xuyên xảy ra hiện tượng, từ 23 - 24h đêm bị gõ cửa, giật cửa sổ từ các bạn nam, không rõ là các bạn nam ở trong trường hay ở ngoài, gây tâm lý hoang mang và lo sợ.

- Trả lời:

Ý kiến 1: Phòng Công tác HSSV đề nghị Khoa Luật Nội vụ xin ý kiến tư vấn của Chi hội Luật gia tham mưu cho Lãnh đạo trường xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện trong năm học

Ý kiến 2: Phòng Công tác HSSV đã cung cấp số điện thoại của Bảo vệ nhà trường và Tổ trưởng tổ Quản lý khu nội trú cho HSSV ngay từ đầu khóa học. Phòng sẽ niêm yết Số số điện thoại đường dây nóng của Tổ bảo vệ và Tổ quản lý khu nội trú tại các phòng KTX của nhà trường. Khi có hiện tượng gây mất trật tự an ninh trong ký túc xá yêu cầu các em gọi điện trực tiếp theo đường dây nóng

của Tổ bảo vệ và Ban quản lý Ký túc xá để báo cáo.

2. Trung tâm Thông tin - Thư viện

Ý kiến 3: HSSV khoa Luật - Nội vụ: Đề xuất Nhà trường cho học sinh được mượn tăng số lượng giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo của các Luật.

Trả lời:

Học sinh khối THPT được mượn cả bộ giáo trình (*sách giáo khoa*) từ đầu năm học. Học sinh, sinh viên chuyên ngành mỗi lượt được mượn 2 cuốn giáo trình, sau khi trả sẽ được mượn tiếp. Đối với tài liệu tham khảo HSSV được mượn đọc không giới hạn.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Ý kiến 4: HSSV đề nghị nhà trường chi trả trợ cấp theo tháng.

Trả lời

- Đầu năm tài chính, Phòng Công tác HSSV phải thu nhận, xét duyệt và tổng hợp hồ sơ để ban hành quyết định hưởng chế độ chính sách đối với HSSV (*do thay đổi chế độ hưởng Hộ nghèo, Hộ Cận nghèo, xã chuẩn nông thôn mới..*). Do đó quý I hàng năm cần thời gian để có biên bản nghiệm thu và Quyết định giao nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động, Thương binh & Xã hội để trình xin cấp dự toán. Từ quý II, Phòng Kế hoạch – Tài chính sẽ trình xin cấp kinh phí từ đầu quý để chi trả đúng kỳ hạn.

4. Phòng Quản trị - Thiết bị

Học sinh Khoa Nghệ thuật có 02 ý kiến:

Ý kiến 5: Phòng 204 (*ở cơ sở 2*) đề nghị hàn lại thanh sắt chắn phía sau phòng KTX, vì 1 số bạn nữ ở các phòng khác đi chơi về muộn thường hay trèo qua phía sau phòng 204 để về phòng mình. Ảnh hưởng đến an ninh và giấc ngủ của mọi người trong phòng.

Trả lời

Đề nghị P.HSSV kiểm tra thực tế hiện trạng lan can phòng 204 tại KTX Cơ sở 2. Lập đề xuất sửa chữa gửi P.QTTB (Nếu cần thiết phải sửa chữa); Tăng cường công tác quản lý, tuyên truyền, giáo dục và có biện pháp xử lý đối với số HS nữ có hành vi vi phạm nội quy KTX theo phản ánh của HS phòng 204 - khoa Nghệ thuật.

Ý kiến 6: Đề nghị chuyển, lắp máy lọc nước về khu kí túc xá. Mỗi lần lấy nước uống lại phải lên khu nhà làm việc của cán bộ giáo viên để lấy nước, rất bất tiện.

Trả lời

Phòng QTTB tiếp thu và sẽ sớm điều chuyển máy lọc nước từ khu vực bố trí nấu ăn tạm thời (Gara để xe ô tô) về lắp đặt thay thế máy lọc nước hỏng tại khu KTX.

III Kết quả tổng hợp phiếu thăm dò ý kiến HSSV về tình hình sinh hoạt và học tập tại trường

Phòng Công tác HSSV triển khai phiếu thăm dò ý kiến HSSV về tình hình sinh hoạt và học tập tại trường đối với ban cán sự các lớp tại đường link <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjSK8NSLqUdgjm0qviuh1QDQA Rq5kWCzznHIGrdm6M7nQ6Nw/viewform?usp=sharing>

Kết quả tổng hợp được 262 phiếu đánh giá của HSSV, Tổng điểm đánh giá đạt 11716 điểm. Mức hài lòng (M) của HSSV đối với nhà trường đạt 89,43%. Cụ thể theo công thức sau:

$$M = \frac{\text{Tổng điểm}}{5 \times 262 \text{ phiếu} \times 10 \text{ câu}} \times 100 \Rightarrow \frac{11716}{13100} \times 100 = 89,43\%$$

IV. Kết luận của lãnh đạo nhà trường

1. Yêu cầu Lãnh đạo các khoa, giáo viên chủ nhiệm các lớp tiếp tục nghiên cứu kỹ các văn bản liên quan đến HSSV đã được nhà trường ban hành; thường xuyên quan tâm sâu sát đến đời sống vật chất, tinh thần, cập nhật các ý kiến, kiến nghị của HSSV trực tiếp tại các buổi lên lớp. Những kiến nghị của HSSV thuộc thẩm quyền trả lời của cấp nào, GVCN cập nhật và báo cáo đề xuất với cấp đó trả lời để kịp thời khắc phục những tồn tại hạn chế (nếu có). Những câu hỏi không giải quyết được mới đưa lên Hội nghị cấp trường để Lãnh đạo trường giải đáp.

2. Yêu cầu Phòng Công tác HSSV chỉ đạo Tổ quản lý khu nội trú tăng cường quan tâm sâu sát đến việc chấp hành nội quy, quy định Khu nội trú và Quy chế Công tác HSSV đối với HSSV ở trong Khu nội trú, kịp thời giải quyết những kiến nghị thuộc thẩm quyền của Phòng; những ý kiến, kiến nghị thuộc cấp nào giải quyết thì Phòng Công tác HSSV trao đổi, phối hợp với cấp đó giải quyết và trả lời HSSV kịp thời để khắc phục những tồn tại hạn chế (nếu có) và báo cáo những vướng mắc trong quá trình giải quyết với lãnh đạo nhà trường để xử lý kịp thời.

Trên đây là Báo cáo kết quả đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV, học kỳ I, năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu(b/c);
- Các phòng, khoa, TT (t/h);
- Các lớp HSSV (t/h);
- Lưu: VT, CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng